

「居宅介護・重度訪問介護・移動支援サービス」 重要事項説明書

本書は、あなたへの居宅介護等サービスの提供開始にあたり、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律」及び「京都市障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく事業及び人員、設備及び運営の基準等に関する条例」に基づき、事業者があなたに説明すべき重要事項を記載しています。

当事業所は障害者総合支援法に基づく指定を受けています。

〈京都市指定 第2614182166号〉

当事業所は京都市移動支援事業に基づく指定を受けています。

〈京都市指定 第2664122484号〉

株式会社興國
ヘルパーステーション いちご
京都市山科区北花山中道町35番地3
TEL 075-585-3577
FAX 075-585-3578
居宅介護・重度訪問介護・移動支援サービス
重要事項説明書
〈令和8年6月1日現在〉

1. 事業者の概要についてご説明します。

事業者名称	株式会社興國		
本社所在地	京都市中京区油小路通姉小路下る宗林町98番地		
電話番号	075-254-8186	FAX番号	075-254-8187
ウェブサイト			
代表者	飯島 恵美		
事業内容	指定居宅介護・指定重度訪問介護 移動支援事業		
事業所名	ヘルパーステーション いちご	指定番号	京都市指定 第2614182166号 京都市指定 第2664122484号

所在地	京都市山科区北花山中道町35番地3		
電話番号	075-585-3577	FAX番号	075-585-3578
管理者	神谷 絵理子		
開所年月日	令和6年9月23日		
事業所が行なっている他の業務	指定訪問介護 指定介護型ヘルプサービス、生活支え合い型ヘルプサービス		

2. 当事業所が掲げる事業目的及び運営方針・理念は以下のとおりです。

事業の目的	本事業所において行う指定障害福祉サービス事業の居宅介護及び重度訪問介護の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、居宅介護等の円滑な運営管理を図るとともに、利用者、障害児及び障害児の保護者の意思及び人格を尊重して、常に当該利用者等の立場に立った居宅介護等の提供を確保することを目的とする。
運営方針・理念	①事業所は、利用者等が居宅において自立した日常生活または社会生活を営むことができるよう、当該利用者等の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、入浴、排せつ及び食事等の介護、調理、洗濯及び掃除等の家事、外出時における移動中の介護並びに生活等に関する相談及び助言その他の生活全般にわたる援助を適切かつ効果的に行うものとする。 ②居宅介護等の実施に当たっては、利用者等の必要な時に必要な居宅介護等の提供ができるよう努めるものとする。 ③居宅介護等の実施に当たっては、地域との結び付きを重視し、利用者等の所在する市町村、他の指定障害福祉サービス事業者、指定相談支援事業者、指定障害者支援施設その他福祉サービスまたは保健医療サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。 ④居宅介護等の実施に当たっては、関係法令等を遵守するものとする。

3. 事業所の人員体制は以下のとおりです。

(当事業所は厚生労働省が定める人員基準を遵守しています。)

職員の職種		人数	区分		常勤換算後の人数	職務の内容
			常勤	非常勤		
管理者		1名	1名	名		事業所の運営管理 (訪問介護員と兼務)
サービス提供責任者	介護福祉士	1名	名	1名	1.5	ヘルパーの指導、居宅介護等計画の作成等
	介護職員実務者研修修了者	1名	1名	名		

居宅介護等従業者(ヘルパー)	介護福祉士	名	名	名	2.2	居宅介護等サービスの提供(管理者と兼務)
	実務者研修修了者	1名	名	1名		
	介護職員初任者研修修了者等	2名	2名	名		
総数		5名	3名	2名	3.7	

当事業所では、ご利用者に対して指定居宅介護、指定重度訪問介護、移動支援を提供する職員として、上記の職種の職員を配置しています。

4. 事業所の営業日・受付時間・サービス提供日・サービス提供時間は次のとおりです。

営業日	月曜日～金曜日 (土日祝日及び8月13日から8月16日、12月30日から1月3日までを除く。)
受付時間	午前9時00分から午後6時00分
サービス提供日	月曜日～金曜日 (土日祝日及び8月13日から8月16日、12月30日から1月3日までを除く。)
サービス提供時間	午前8時00分から午後8時00分

当事業所では、基本的には休日(土日祝日)ですが、要望がありましたら相談にのります。

5. 通常の事業実施地域

京都市山科区、伏見区、東山区

6. 当事業所が提供するサービスと利用料金

<「居宅介護等計画」とサービス内容>

当事業所では、下記のサービス内容から居宅介護等計画を定めて、サービスを提供します。「居宅介護等計画」は、市町村が決定した「支給量」とご利用者様の意向や心身の状況を踏まえて、具体的なサービス内容やご利用者に対するサービス実施日などを記載しています。「居宅介護等計画」は、ご利用者やご家族に事前に説明し、同意をいただくとともに、写しをご利用者に交付します。また、ご利用者の申し出により、いつでも見直すことができます。

<サービス区分及びサービス内容>

居宅介護・重度訪問介護・移動支援

①居宅介護

ア)身体介護(ご家庭に訪問し、入浴や排泄、食事などの介助をします。)

- 入浴介助...清拭・洗髪...入浴の介助や清拭(体を拭く)や洗髪などを行います。
- 排泄介助...排泄の介助、おむつ交換を行います。
- 食事介助...食事の介助を行います。
- 衣服の着脱の介助...衣服の着脱の介助を行います。
- 移乗介助...移乗の介助を行います。

イ)通院等介助...通院の介助を行います。

ウ)その他必要な身体介護を行いません。

※医療行為はいたしません。

エ)家事援助(ご家庭に訪問し、調理、洗濯、掃除などの生活の援助を行います。)

- 調理...ご利用者の食事の用意を行います。
- 洗濯...ご利用者の衣類等の洗濯を行います。
- 掃除...ご利用者の居室の掃除や整理整頓を行います。
- 買い物...ご利用者の日常生活に必要な物品の買い物をします。
- その他関係機関への連絡など必要な家事を行います。

※預貯金の引き出しや預け入れは行いません。(預貯金通帳・カードはお預かりできません。)

※ご利用者以外の方の調理や洗濯、ご利用者以外の方の居室や庭等の敷地の掃除は原則として行いません。

②重度訪問介護

- 入浴、排せつ、及び食事等の介護、調理、洗濯及び掃除等の家事、外出時における移動中の介護、生活等に関する相談及び助言をし、その他の生活全般にわたる援助を行います。

③移動支援(身体介護を伴うもの及び伴わないもの)

- 社会生活上必要不可欠な外出及び余暇活動の社会参加のための外出(通勤、営業活動等の活動に係る外出、通年かつ長期にわたる外出及び社会通念上適当でない外出を除き、原則として1日の範囲内で用務を終えるものに限る)の支援及びこれに伴う食事、排泄等の介助。

④その他、必要に応じて健康や日常生活上の状況をおうかがいし、生活上のご相談や助言を行います。

＜サービス利用料金＞

サービス利用に係る利用料金は以下の通りです。サービスの利用に対しては、通常9割が介護給付費の給付対象となります。事業者が介護給付費を代理受領する場合には、ご利用者は、ご利用者負担分としてサービス料金の1割(定率負担)を事業者にお支払いいただきます。

○居宅介護(サービス1回あたりのご利用者負担額)

利用時間	30分未満	30分以上1時間未満	1時間以上1.5時間未満	1.5時間以上2時間未満	2時間以上2.5時間未満	2.5時間以上3時間未満	以降30分ごと
身体介護	271円	428円	622円	709円	799円	887円	+87円
通院等介助 (身体介護伴う)	271円	428円	622円	709円	799円	887円	+87円
利用時間	30分未満	30分以上45分未満	45分以上1時間未満	1時間以上1時間15分未満	1時間15分以上1時間30分未満	以降15分ごと	
家事援助	112円	162円	208円	253円	291円	+37円	
利用時間	30分未満	30分以上1時間未満		1時間以上1時間30分未満		以降30分ごと	
通院等介助 (身体介護伴わない)	112円	208円		291円		+73円	
通院等乗降介助	108円	片道1回あたり					

初回加算 212円(サービス初回にサービス提供責任者が訪問した際)

緊急時対応加算 1回につき106円(月2回まで)(ご利用者またはご家族の要請を受け、サービス提供責任者が必要性を判断し、居宅介護等計画にないサービス提供の要請を受けてから24時間以内に行った際)

○重度訪問介護(サービス1回あたりのご利用者負担額)

利用時間	1時間未満	1時間以上 1.5時間未満	1.5時間以上 2時間未満	2時間以上 2.5時間未満	2.5時間以上 3時間未満	3時間以上 3.5時間未満
著しく重度な方	226円	338円	449円	561円	674円	785円
上記以外の区分6の方	214円	319円	424円	530円	636円	740円
その他	197円	293円	391円	488円	586円	682円

※ご利用者負担額は一定の条件のもとで算出したものです。

初回加算 212円(サービス初回にサービス提供責任者が訪問した際)

緊急時対応加算 1回につき106円(月2回まで)(ご利用者またはご家族の要請を受け、サービス提供責任者が必要性を判断し、居宅介護等計画にないサービス提供の要請を受けてから24時間以内に行った際)障害支援区分6のご利用者に対する入院中の支援を行った場合、上記の表と同額の負担額となります。

○京都市移動支援(サービス1回あたりのご利用者負担額)

利用時間	30分未満	30分以上 1時間未満	1時間以上 1時間30分未満	1時間30分以上 2時間未満
身体介護を伴わない	自己負担額なし			
身体介護を伴う	271円	392円	573円	667円

初回加算 212円(サービス初回にサービス提供責任者が訪問した際)

○利用者負担上限額管理加算

利用者様の依頼により、利用者様の負担上限月額を超えて事業者が利用負担額を徴収しないよう、利用者負担額の徴収方法の管理を行った場合は、1ヶ月あたり159円の料金が加算されます。

○自費サービス

訪問時、介護保険、障害福祉サービス外となる、介助・介護等を利用者様の自費にて行います。

利用時間	30分未満	30分以上 1時間未満	1時間以上 1時間30分未満	1時間30分以上 以降30分ごとに
加算額	2,000円	3,000円	4,000円	1,500円

<特定事業所加算>

当事業所では、ご利用者の皆様によりよいサービスを提供できるよう、優秀なスタッフの養成や、サービス提供体制の整備・充実に向け日々努めているところでありますが、これについて行政から(Ⅰ)から(Ⅳ)の評価を受けた場合、それぞれについて介護給付費が増額となり、ご利用者様負担額も下記の割合で増額となります。なにとぞご理解のほど、お願い申し上げます。

特定事業所加算(Ⅰ)20%加算

特定事業所加算(Ⅱ)10%加算

特定事業所加算(Ⅲ)10%加算

特定事業所加算(Ⅳ)5%加算

<福祉・介護職員等処遇改善加算>

当事業所では、行政の指導に従い、優秀なスタッフの獲得および養成に資するため、職員の処遇改善に日々努めているところでありますが、これについて行政からの承認を受けた場合、各サービスにつき、下記の割合で介護給付費が増額となり、ご利用者負担額も同割合で増額となります。なにとぞご理解のほど、お願い申し上げます。

居宅介護 福祉・介護職員等処遇改善加算44.1%（加算Ⅱ口）
 重度訪問介護 福祉・介護職員等処遇改善加算36.7%（加算Ⅱ口）

<割増料率・割引料率>

以下の場合には、利用料金が割増となります。

通常時間外のサービス提供	夜間(午後6時～午後10時)	125/100
	早朝(午前6時～午前8時)	125/100
	深夜(午後10時～午前6時)	150/100
2名のヘルパーによるサービス提供		2倍の料金

<交通費>

①通常の事業の実施地域以外の地区にお住まいの方で、当事業所のサービスを利用される場合は、サービスの提供に際し、要した公共交通機関の運賃等の実費をご負担いただきます。また、訪問介護員が自動車または自動二輪車・原動機付自転車を利用した場合には、通常の事業の実施地域から片道5キロメートル未満離れた場所でサービスの提供を受けた場合は1回につき100円を、片道5キロメートル以上離れた場所でサービスの提供を受けた場合は1回につき200円を、ご負担いただきます。

6. 介護給付の対象とならないサービスの利用について

介護給付の支給限度額を超える居宅介護等サービスの利用については、利用料金の全額がご利用者のご負担となります。サービス利用料金は、介護給付費に準じます。

7. 利用のキャンセル・変更・追加

<キャンセル・変更・追加期限>

利用予定日の前に、利用者の都合により、居宅介護等サービスの利用を中止または変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合には、利用予定の24時間前までに事業所に申し出てください。

<キャンセル料>

キャンセル期限までに申し出がなく、キャンセル期限以降に利用の中止を申し出された場合には、以下の表に基づくキャンセル料をいただきます

(ただし、体調不良等やむを得ない理由がある場合にはキャンセル料は発生しません。)

利用日前日の午後6時までにご連絡あった場合	無 料
利用日前日の午後6時までにご連絡なかった場合	1支援につき800円(税込)

<サービス利用の変更・追加>

- ①市町村が決定した「支給量」及び当該サービスの利用状況によっては、サービスを追加することもできます。
- ②サービス利用の変更・追加は、ヘルパーの稼働状況によりご利用者が希望する時間にサービスの提供ができないことがあります。その場合は、他の利用可能日時をご利用者に提示するほか、他事業所を紹介するなど必要な調整をいたします。

8. 利用料金の支払方法について

サービス利用にかかる料金・費用は、1か月ごとに計算し、ご請求しますので、翌月26日までに以下のいずれかの方法にてお支払いください。

ア. 金融機関口座からの自動引落とし
京都信用金庫 西山科支店
普通預金 口座番号 0602620
口座名義 株式会社興國 代表取締役 飯島恵美

イ. 直接のお支払い

お支払いを確認しましたら、必ず領収書をお渡しますので、保管をお願いします。
また、介護給費等について市町村より給付を受けた場合は、受領通知をお渡しますので、必ず保管をお願いします。

利用料、その他の費用の支払いについて、支払い能力があるにもかかわらず、支払い期日から3月以上遅延し、故意に支払いの督促から14日以内にお支払いがない場合には、契約を解約した上で、未払い分をお支払いいただくことがあります。

9. サービスの利用に関する留意事項

＜ヘルパー（居宅介護等従業者）について＞

- ① サービス提供時に、担当のヘルパーを決定します。ただし、実際のサービス提供にあたっては、複数のヘルパーが交替してサービスを提供します。担当のヘルパーや訪問するヘルパーが交替する場合は、あらかじめご利用者に説明するとともに、ご利用者及びそのご家族等に対してサービス利用上の不利益が生じないように十分に配慮します。
- ② ご利用者から特定のヘルパーを指名することはできませんが、ヘルパーについてお気づきの点やご要望がありましたら、ご遠慮なくご相談ください。

＜サービス提供について＞

サービスは、「居宅介護等計画」にもとづいて行います。実施に関する指示・命令はすべて事業者が行います。ただし、実際の提供にあたっては、ご利用者の訪問時の状況・事情・意向等について十分に配慮します。

＜サービス内容の変更＞

訪問時に、ご利用者の体調等の理由により居宅介護等計画で予定されていたサービスの実施ができない場合には、ご利用者の同意を得て、サービス内容を変更します。その場合、事業者は、変更したサービスの内容と時間に応じたサービス利用料金を請求します。

＜受給者証の確認＞

「住所」及び「ご利用者負担額」、「支給量」など「受給者証」の記載内容に変更があった場合は速やかにヘルパーにお知らせください。また、担当ヘルパーやサービス提供責任者が「受給者証」の確認をさせていただく場合には、ご提示くださいますようお願いいたします。

＜サービス実施時の留意事項＞

① ヘルパーの禁止行為

ヘルパーは、サービスの提供にあたって、次に該当する行為は行いません。

- ア. 医療行為
 イ. ご利用者もしくはご家族等の高額な金銭、預貯金通帳、証書、書類等の預かり
 ウ. ご利用者もしくはそのご家族等からの金銭または物品、飲食の授受（移動支援は除く）
 エ. ご利用者のご家族等に対するサービスの提供
 オ. 飲酒・喫煙及び飲食（移動介護等においてご利用者の同意を得てご利用者と一緒に飲食を行う場合は除きます。）
 カ. 身体拘束その他ご利用者の行動を制限する行為（ご利用者または第三者等の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除く）
 キ. その他ご利用者もしくはそのご家族等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動及びその他迷惑行為

②備品の使用

サービス実施のために必要な備品等（水道・ガス・電気を含む）は無償で使用させていただきます。（ヘルパーが事業所に連絡する場合の電話を使用させていただきます。）

<個人情報の取り扱いについて>

- ①当事業所では、適正な居宅介護等の提供を図るため、ご利用者やご家族の個人情報をお聞きします。
- ②当事業所は、ご利用者及びご家族の個人情報の流出、紛失、誤用を防止するため、個人情報を厳重に管理するほか、職員及び退職者、ならびに関係者に対し、個人情報保護について教育・啓発・周知を徹底します。
- ③当事業所は、ご利用者の緊急時において医療機関等の求めに応じ、ご利用者の生活に関する情報、傷病に関する情報、ならびにご家族様の連絡先等の情報を提供できるものとします。
- ④当事業所は、ご利用者に係る他のサービス事業者等との連携を図るため、ご利用者及びご家族の事前の同意を得た上で、ご利用者またはご家族等の個人情報をサービス担当者会議に提出または照会できるものとします。

10. 苦情・相談の受付について

<苦情の受付>

- ①当事業所に対する苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。
 - ご相談・苦情受付窓口（責任者） 神谷 絵理子
 - 電話番号 075-585-3577
 - 受付時間 月曜日～金曜日 午前9時00分～午後6時00分

②行政機関その他苦情受付機関

京都市役所 保健福祉局 障害保健福祉推進室 在宅福祉第一担当	受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00 電話番号：075-222-4161
京都市山科区役所 保健福祉センター 健康福祉部 障害保健福祉課	受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00 電話番号：075-592-3479
京都市伏見区役所 保健福祉センター 健康福祉部 障害保健福祉課	受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00 電話番号：075-611-2392
京都市伏見区役所 深草支所 保健福祉センター 障害保健福祉課	受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00 電話番号：075-642-3574

京都市伏見区役所 醍醐支所 保健福祉センター 障害保健福祉課	受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00 電話番号：075-611-2392
京都市東山区役所 保健福祉センター 健康福祉部 障害保健福祉課	受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00 電話番号：075-561-9130
京都府福祉サービス 運営適正委員会 (京都府社会福祉協議会)	受付時間：月曜日～金曜日 8:30～17:15 電話番号：075-252-2152

11. サービス実施の記録について

① サービス実施記録の確認

当事業所では、サービス提供ごとに、実施日時及び実施したサービス内容などを記録し、ご利用者様にその内容のご確認をいただきます。内容に、間違いやご意見があればいつでもお申し出ください。なお、居宅介護等計画及びサービス提供ごとの記録は、サービス提供日より5年間保存します。

② ご利用者の記録や情報の管理、開示について

当事業所では、関係法令に基づいて、ご利用者様の記録や情報を適切に管理し、ご利用者の求めに応じてその内容を開示します。(開示に際して必要な複写料などの諸費用は、ご利用者の負担となります。)

12. 損害賠償保険への加入

当事業者は、損害賠償保険に加入しています。

保険会社名 エアロエントリー株式会社

保険名 福祉事業者総合賠償責任保険

13. 緊急時及び事故発生時における対応方法

① 緊急時等の対応方針

サービス提供中に病状の急変等があった場合は、速やかにお客様の主治医、救急隊、緊急時連絡先(ご家族等)へ連絡をするとともに必要な措置を講じます。

また、サービス提供中に事故等が発生した場合には、必要な措置を講じるとともに上記に加え、京都市及び関係市町村等に連絡を行います。

主治医	病院名及び所在地	
	氏 名	
	電話番号	
緊急時連絡先 (家族等)	氏名(続柄)	
	住 所	
	電話番号	

※サービス提供時間外の緊急時等については、ご利用者やご家族等からのご連絡を受けたなら、関係各機関との連絡・連携をはかりつつ、可能な限りすみやかな対応に努めます。

② 緊急時等の連絡先及び対応時間

☆平常の時間帯(午前9時00分～午後6時00分):事業所電話番号 075-585-3577

☆平常の時間帯以外であっても、事業所電話番号にお掛けいただけましたら、24時間対応い

たします。

14. 第三者による評価の実施状況(有 ・ 無)

①実施した年月日 年 月 日

②実施した評価機関の名称

③当該結果の開示状況(有 無)

令和 年 月 日

居宅介護等サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

管理者名 神谷 絵理子

説明者職名

氏名

私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、その内容に同意のうえ、本書面を受領しました。

ご利用申込者氏名

上記の者は署名・捺印が困難なため、私が代って署名・捺印を行います。

代理人氏名

(続柄)